

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город-курорт Сочи

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида №166 муниципального образования городского округа города-курорта Сочи Краснодарского края, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, на основании лицензии от 24.09.2012 года № 04777 серия 23Л01 №0001618, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края на срок (бессрочная), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Ирины Ивановны Харлановой, действующего на основании Устава МДОБУ №166, утвержденного постановлением администрации города Сочи от 29.11.2021г. №2729, и родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

действующего на основании:

(свидетельство о рождении: серия, №, кем и когда выдано)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(индекс, город, улица, дом)

именуемом в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником, разграничение прав и обязанностей Сторон в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад комбинированного вида № 166 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _с_____

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 9.00 до 12ч 00 мин. , понедельник , вторник . четверг .

1.6. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания «Особый ребенок « компенсирующей направленности.

Заказчик

Исполнитель

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых обуславливается при заключении отдельного договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг .

2.1.3 Плата за оказание дополнительных образовательных услуг взимается согласно заключения Управления цен и тарифов администрации муниципального образования городского округа город – курорт Сочи от 30.07.2024 г. №14.01.-08/38-ОУ

2.1.4 _____ (иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг , в том числе , оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законным представителем), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - получатель компенсации).

Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законным представителем) месяцы присмотра и ухода за ребенком, из расчета среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, который составляет 957 рубля:

- на первого ребенка - в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края;

- на второго ребенка - в размере не менее 50 процентов размера такой платы;

- на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера такой платы.

Получатель компенсации подает в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования:

- заявление (с указанием почтового адреса получателя компенсации или реквизитов счета, открытого получателем компенсации в кредитной организации);

- копия свидетельства о рождении ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, и других детей в семье, если компенсация начисляется на второго и последующих по порядку рождения детей;

- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации.

Представление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в учреждении в период адаптации (при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и норм) с 9 час. 00 мин. до 9 час.30 мин.

2.2.7. Принимать участие в учреждении в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3 Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы), ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Воспитанник питанием не обеспечивается.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течении 3 (трех) месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения. В том числе, проявлять уважение к педагогическому, административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр уход за Воспитанника , определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора:

- своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

- информировать образовательную организацию об имеющихся заболеваниях хронического или аллергического характера для своевременного реагирования в случае возникновения угрозы жизни здоровью ребенка (приступы, аллергия и т.п.). В случае не предоставления указанной информации, ответственность за жизнь и здоровье ребенка в вышеуказанных случаях несут родители (законные представители);

- своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема в образовательную организацию.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

_____ Заказчик

_____ Исполнитель

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного воспитателем, либо, медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребёнку посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Родители доверяют другим совершеннолетним лицам забирать ребёнка из Учреждения, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.

3. Размер, сроки оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования составляет **1677,9 рублей**.

Размеры платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

3.2. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно в срок не позднее 10 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем учреждения. В случае непосещения ребенком учреждения по уважительным причинам, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.3. Уважительными причинами непосещения ребенком учреждения является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- период карантина в учреждении или группе (на основании приказа руководителя);

отсутствие ребенка в учреждении на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году;

- период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, учреждение вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении подлежит снижению на 50% с многодетной семьи.

3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в учреждении, а также за детьми, чьи родители принимают участие в специальной военной операции и за детьми, чьи родители погибли при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции, либо позднее в следствии увечья или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.7. Право на обращение за снижением родительской платы, освобождением от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего учреждение (далее - Заявитель).

3.8. Для снижения родительской платы Заявитель подает в учреждение:

- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя;

- удостоверение многодетной семьи (дети, над которыми установлена опека (попечительство), проживающие в семье опекуна (попечителя), учитываются в составе семьи опекуна (попечителя) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»).

3.9. Для освобождения от родительской платы Заявитель подает в учреждение:

Заказчик

Исполнитель

- письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копию медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.

- документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции, выданный военным комиссариатом, воинской частью и в случае гибели, копию свидетельства о смерти при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции .

3.10 Для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять в организацию документы, указанные в пунктах 8, 9 настоящего порядка.

3.11. Представление Заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.

3.12. Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.13. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

3.14. Заявитель обязан сообщить об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождении от родительской платы в 30 - дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.15. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.16. Исключение Заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата либо которые освобождаются от родительской платы осуществляется на основании приказа руководителя в следующих случаях:

- непредставления Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего порядка;
- установления факта не предоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;
- в случае выбытия ребенка из учреждения (переезд родителей на другое место жительства, поступление в общеобразовательную организацию).

3.17 В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.18 Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законода-

Заказчик

Исполнитель

тельством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.4 В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для её перерасчета, МДОБУ вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребёнка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая 20____ г.

6.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Заказчик

Исполнитель

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида №166 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
354340 г. Сочи, улица Кирпичная, дом 3
Тел.: 8(862)246-48-78
Эл.почта: dou166@edu,sochi.ru
Банковские реквизиты:
ИНН 2317018931 КПП 231701001
Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю
(ДФБ администрации города-курорта Сочи, МДОБУ №166, л/счет 925.51.072.0, 925.61.072.0)
Казначейский счет: 03234643037260001800
Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар.
БИК 010349101

Заведующий МДОБУ №166

_____ И.И.Харланова

« _____ » _____ 20 ____ г

М. п.

Заказчик:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

Подпись _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____

С уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с сайтом (dou166.sochi-schools.ru) Учреждения, другими учредительными документами ознакомлен:

« _____ » _____ 20 ____ г.
Подпись _____ / _____

_____ Заказчик

_____ Исполнитель