

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

«Утверждено постановлением
профсоюзного комитета МДОБУ №166
от _____
протокол № _____
председатель профкома
Безгинова Наталья Геннадьевна



НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ первичной профсоюзной организации

№ п/	Наименование	Срок хранения
1	Постановления, письма и рекомендации вышестоящих выборных органов Профсоюза. Методические материалы	ДМН (до минования надобности)
2	Положение о первичной организации Профсоюза	Постоянно
3	Приказы, постановления и т.д. руководителя учреждения (копии), касающиеся социально-экономического положения членов Профсоюза	ДМН
4	Протоколы профсоюзных собраний и материалы к ним (нумерация начинается с №1 после отчетно-выборного собрания)	Срок полномочий
5	Протоколы собраний трудового коллектива, проводимые по инициативе профкома	Постоянно
6	Протоколы заседаний профсоюзного комитета и материалы к ним (нумерация начинается с №1 после отчетно-выборного собрания)	Срок полномочий
7	Планы работы профсоюзного комитета	Срок полномочий
8	Коллективный договор и материалы по контролю над его выполнением	Постоянно
9	Годовые статистические отчеты профсоюзного комитета	Постоянно
10	Документы комиссий профсоюзного	Срок

	комитета	полномочий
11	Материалы ревизионной комиссии	Срок полномочий
12	Сметы, финансовые отчеты и другие финансовые документы	Срок полномочий
13	Предложения, заявления и жалобы членов профсоюзной организации.	Срок полномочий
14	Учетные карточки членов Профсоюза	Постоянно
15	Журнал учета членов Профсоюза	Постоянно
16	Материалы работы ревизионной комиссии	Срок полномочий
17	Журнал учета выдачи профсоюзных билетов	Постоянно
18	Заявления о приеме в профсоюз	Постоянно
19	Акты уничтожения профсоюзных документов исключенных и вышедших из профсоюза	Постоянно
20	Заявления членов Профсоюза о безналичной уплате членских взносов.	Постоянно
21	Журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции	Постоянно

Председатель ПО



Безгинова Н.Г